

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 27/2022
z dnia 22 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury adaptacji materiałów dydaktycznych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego


na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę adaptacji materiałów dydaktycznych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. KAAFM dr Klemens Budzowski

**Procedura adaptacji materiałów dydaktycznych
w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

1. Student, doktorant lub uczestnik innej formy kształcenia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dysfunkcją wzroku, jak również pracownik lub współpracownik Uczelni może zwrócić się o wykonanie nieodpłatnej adaptacji, w szczególności podręcznika akademickiego lub innych materiałów dydaktycznych, do Koordynatora zespołu ds. adaptacji materiałów dydaktycznych w Uczelni (dalej: Koordynator). Prośbę (wniosek) o adaptację można zgłosić do Koordynatora drogą mailową na adres: kwierzbicka@afm.edu.pl lub do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych telefonicznie: (12) 25 24 512 lub drogą mailową na adres: bon@afm.edu.pl, które ma obowiązek przekazać ją Koordynatorowi.
2. **Forma w jakiej można dostarczyć materiały do adaptacji.**
Materiały można dostarczyć w formie tradycyjnej – przynieść je do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, do Koordynatora lub w formie elektronicznej przysyłając na adres mailowy, poprzez dysk wirtualny np. Dropbox lub na zabezpieczonym nośniku zewnętrznym np. pendrive, płytę CV/DVD, dysk zewnętrzny podpinany do komputera.
3. **Adaptacje materiałów dydaktycznych przyznawane są na wniosek studenta, doktoranta lub uczestnika innej formy kształcenia.**
Do prośby (wniosku) student, doktorant lub uczestnik innej formy kształcenia (z dysfunkcją wzroku), powinien dołączyć aktualną dokumentację potwierdzającą stan zdrowia i jego związek z wnioskowanymi adaptacjami materiałów dydaktycznych (dysfunkcja wzroku).

Przedłożone dokumenty weryfikuje Koordynator lub Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych/ pracownik Biura ds. Osób Niepełnosprawnych pod kątem uznania czy przedstawiona dokumentacja potwierdza dysfunkcję wzroku jako „wystarczającą” do rozpatrzenia wniosku (potwierdzenie związku pomiędzy udokumentowanym rodzajem niepełnosprawności, a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu dydaktycznego przez studenta, doktoranta lub uczestnika innej formy kształcenia).
W przypadku gdy adaptacja materiałów dydaktycznych będzie finansowana ze środków dotacji podmiotowej (przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem studentom Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego będącymi osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej), powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
4. Osoba zgłaszająca prośbę o adaptację powinna uczynić to odpowiednio wcześniej, tak aby zespół ds. adaptacji materiałów dydaktycznych miał czas na przygotowanie materiału. Czas adaptacji jednej książki to około 1,5 miesiąca.
5. **Egzaminy w formie zaadaptowanej, w szczególności testy, kolokwia, szeroko pojęta literatura (dotycząca specyfiki studiowanego kierunku).**
Student, doktorant lub uczestnik innej formy kształcenia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dysfunkcją wzroku powinien mieć możliwość zdawania egzaminów w formie zaadaptowanej (dostosowanie egzaminów do potrzeb studentów z niepełnosprawnością wzroku lub innymi niepełnosprawnościami utrudniającymi bądź uniemożliwiającymi sprawdzenie wiadomości w standardowej formie.



6. W przypadku braku próśb o adaptację, wpływających oddolnie, Koordynator wybiera do adaptacji podręczniki i książki akademickie przewidziane w programie studiów na kierunkach na których odbywa się kształcenie w Uczelni. Koordynator przy wyborze pozycji kieruje się m.in. danymi statystycznymi dotyczącymi ilości osób słabowidzących i niewidomych na danych wydziałach i kierunkach studiów. W celu oceny zapotrzebowania na zaadaptowane materiały dydaktyczne wśród osób z niepełnosprawnością wzroku lub inną w Uczelni, Koordynator jest w stałym kontakcie z Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uczelni i pracownikami Uczelni.
7. Koordynator przed rozpoczęciem pracy nad adaptacją materiału:
 - 1) sprawdza czy wybrana pozycja jest już w zasobach księgozbioru Akademickiej Biblioteki Cyfrowej przy Uniwersytecie Warszawskim (dalej: Akademicka Biblioteka Cyfrowa) lub w innych dostępnych zasobach;
 - 2) ocenia racjonalność adaptacji, czasochłonność, przydatność, trudność i zapotrzebowanie na daną pozycję;
 - 3) jeżeli prośba adaptacji wyszła od konkretnej osoby, to przy adaptacji kieruje się potrzebami danej osoby.
8. Jeżeli materiał nie jest jeszcze zaadaptowany, to Koordynator powierza nad nim pracę przeszkolonemu pracownikowi z zespołu ds. adaptacji materiałów dydaktycznych (dalej: adaptor), który dysponuje czasem i odpowiednią wiedzą z zakresu materiału adaptowanego. W przypadku, gdy adaptacja danego materiału przez zespół nie byłaby możliwa lub gdyby jej adaptacja przedłużała się, Koordynator informuje o tym odpowiednio wcześniej osobę zgłaszającą zapotrzebowanie i stara się zaproponować jej inne rozwiązanie.
9. Adaptator przygotowuje tekst alternatywny (opisy grafik); odpowiednio edytuje tabele i wykresy; edytuje krój, wielkość czcionki, wyrównanie tekstu, interlinię, nadaje nagłówki, umieszcza interaktywny spis treści w celu lepszej nawigacji po tekście; nanosi wszelkie niezbędne zmiany w formie tekstu, tak aby był on dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Adaptatorzy przygotowują adaptacje zgodnie ze standardem obowiązującym wśród osób zajmujących się tą tematyką na uczelniach wyższych oraz zgodnie ze zdobytą wiedzą na szkoleniu z zakresu adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
10. Następnie Koordynator konsultuje przygotowaną adaptację z osobą zgłaszającą zapotrzebowanie na daną pozycję lub z zespołem ds. adaptacji, a następnie nanosi ewentualne poprawki.

Koordynator przesyła elektronicznie gotowe adaptacje studentowi. Student, doktorant lub uczestnik innej formy kształcenia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego powinien zgłosić swoje uwagi dotyczące procesu adaptacji materiałów, aby za kolejny razem opracowane teksty jeszcze bardziej odpowiadały jego indywidualnym potrzebom. Jeżeli pojawi się preferencja „specyficznego zapisu treści”, należy zgłosić powyższe Koordynatorowi w momencie składania materiałów, a wówczas prośba zostanie wzięta pod uwagę.
11. Koordynator zaadaptowaną pozycję zamieszcza w Akademickiej Bibliotece Cyfrowej. Dostęp do Akademickiej Biblioteki Cyfrowej osoby z niepełnosprawnościami Uczelni oraz czytelnicy z innych uczelni wyższych. Zakładaniem konta w Akademickiej Bibliotece Cyfrowej i weryfikacją uprawnień dostępu do konta zajmuje się Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Koordynator.

Jeżeli materiałami są pełnostronicowe książki, trafiają one również do bazy Akademickiej Biblioteki Cyfrowej, czyli ogólnopolskiej bazy materiałów elektronicznych prowadzonych

przez Uniwersytet Warszawski, na którą składają się publikacje przygotowywane przez kilka polskich uczelni wyższych.

12. Zespół pracujący na adaptacją oraz osoba, która zgłosiła zapotrzebowanie na adaptację danej partii materiału, nie mogą przekazywać adaptacji osobom do tego nieuprawnionym, ani na użytek komercyjny. Jeżeli adaptacja ma dotyczyć dostosowania formy egzaminu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, to zespół zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy otrzymanych treści, które mają pojawić się na egzaminie.
13. Wszystkie osoby biorące udział w procedurze przyznawania, a następnie adaptacji materiałów dydaktycznych zobowiązane są do ochrony danych osobowych, w szczególności danych szczególnej kategorii (stan zdrowia lub dane związane z niepełnosprawnością) oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.
14. Koordynator zespołu może nawiązać kontakt z innymi jednostkami akademickimi zajmującymi się adaptacją materiałów, z wykładowcą prowadzącym dany przedmiot albo z osobą z niepełnosprawnością aktywnie zajmującą się tematyką dostępności, tak aby jakość opracowywanych materiałów stale się polepszała.

