

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
z dnia 26 lutego 2024 roku
w sprawie organizacji semestru letniego roku akademickiego 2023/2024
oraz organizacji, terminów i trybu zaliczenia semestru i roku studiów

Na podstawie § 9 ust.3, § 15 ust. 1-3, § 16 ust. 1 i § 30 ust. 5 Regulaminu Studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego oraz zarządzenia Jego Magnificencji Rektora Nr ZR/2023/0059 z dnia 3 lipca 2023 r., Nr ZR/2024/0016 z dnia 19 lutego 2024 r. zarządza się, co następuje:


1. Sesja egzaminacyjna w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024 trwa:

- a) dla studentów studiów stacjonarnych: od dnia 17 czerwca 2024 r. do dnia 28 czerwca 2024 r.,
sesja egzaminacyjna poprawkowa od dnia 2 września 2024 r. do dnia 22 września 2024 r.
- b) dla studentów studiów niestacjonarnych: od dnia 5 lipca 2024 r. do dnia 21 lipca 2024 r.,
sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od dnia 6 września 2024 r. do dnia 22 września 2024 r.

Warunkiem zaliczenia semestru przez studentów jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich obowiązujących przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie innych wymogów zaliczenia semestru przewidzianych w programie studiów.

- 2. Do egzaminu lub zaliczenia studenci są dopuszczani na podstawie protokołu (nie list obecności), którzy posiadają uregulowany status oraz nie zalegają z płatnościami za studia, a także mają zaliczenie z ćwiczeń (jeśli jest to wymagane).**
- 3. Dziekanat będzie dokonywał weryfikacji i ustawiał w Wirtualnym Dziekanacie status karty uprawniającej do sesji na „wydana” co będzie widoczne dla każdego studenta (indywidulanie) po zalogowanie się przez niego do systemu w zakładce „semestry i oceny”. Karty dopuszczające do sesji nie będą pobierane przez studentów w dziekanacie.**
- 4. Pierwszy termin egzaminu/zaliczenia wyznaczony w sesji egzaminacyjnej jest dla studenta wiążący. Za egzaminy i zaliczenia, w tym za egzaminy i zaliczenia poprawkowe ora z komisyjne student nie w nosi żadnych opłat.**
- 5. Brak uregulowanego statusu i oznaczenie karty dopuszczającej do sesji w Wirtualnym Dziekanacie na „w przygotowaniu” powoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu/zaliczenia, a tym samym utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej. Dotyczy to również egzaminów/zaliczeń poprawkowych. Sprawdzenie przed egzaminem/zaliczeniem kart uprawniających do sesji lub kart okresowych osiągnięć jest obowiązkiem prowadzącego egzamin/zaliczenie.**
- 6. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenia bez oceny są w pisywane studentom do Wirtualnego Dziekanatu. Dziekanat nie udziela telefonicznie informacji dotyczących wyników egzaminów/zaliczeń.**

7. Student może przesunąć termin egzaminu z ważnych powodów za zgodą Dziekana lub egzaminatora/zaliczającego, po uiszczeniu opłaty przewidzianej regulaminem opłat. Przesunięcie terminu nie może przekroczyć 14 dni. Okoliczności, na które powołuje się student występując z podaniem o przesunięcie terminu egzaminu, muszą być udokumentowane. Za przesunięcie bądź przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia student w nosi opłatę za każdy nowy termin.
8. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia w terminie wyznaczonym harmonogramem sesji, powoduje utratę terminu i w pis oceny niedostatecznej. **Podania o przywrócenie terminu, usprawiedliwienie nieobecności należy składać w terminie do 7 dni od dnia ustania przyczyny, dla której na wyznaczony termin student nie stawił się.** Okoliczności, na które powołuje się student występując z podaniem o przywrócenie terminu egzaminu, muszą być udokumentowane.
9. W wypadku uzyskania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się egzaminem/zaliczeniem studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu/zaliczenia poprawkowego w terminach wyznaczonych harmonogramem sesji.
10. Studentowi, któremu do zaliczenia semestru brakuje nie więcej niż 15 punktów ECTS może zostać na podstawie złożonego wniosku wpisany na semestr następny pod warunkiem dokończenia sesji w dodatkowym terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału (wpis warunkowy krótkoterminowy lub skierowany na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów (wpis warunkowy długoterminowy) po uiszczeniu opłat przewidzianych w regulaminie opłat.
11. Wniosek o wpis warunkowy należy składać bezpośrednio po zakończeniu sesji egzaminacyjnej i nie później niż 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej. W ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego studentowi przysługuje jedno podejście do egzaminu/zaliczenia z każdego niezdanego przedmiotu.
12. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (na okres nie dłuższy niż dwa miesiące) lub urlop długoterminowy (na okres jednego lub dwóch semestrów). Urlop może zostać udzielony studentowi najwyżej dwukrotnie w toku całych studiów.
13. Wniosek o urlop powinien zostać złożony niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniającej jego udzielenie, chyba że z przyczyn niezależnych od studenta było to niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione.


Dziekan
Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie
prof. dr hab. Sławomir M. Mazur