

**Zarządzenie**  
**Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**Nr 63/2021**

z dnia 18 października 2021 r.

**w sprawie zasad przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji podmiotowej przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, 4, 13 i 20 Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, zwanej dalej „dotacją”.
2. W szczególności zarządzenie określa:
  - 1) przykładowy zakres zadań, jakie mogą być finansowane ze środków dotacji,
  - 2) zasady podziału i wydatkowania środków pochodzących z dotacji,
  - 3) zasady i tryb udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym w procesie przyjmowania na studia i do szkoły doktorskiej, kształceniu na studiach oraz w szkole doktorskiej, a także w prowadzeniu działalności naukowej.
3. Ogólne zasady przyznawania wsparcia w zakresie związanym z organizacją i tokiem studiów oraz w procesie rekrutacji na studia określają odrębne przepisy. W powyższym zakresie przepisy zarządzenia mają charakter komplementarny wobec regulaminu studiów oraz obowiązujących warunków i trybu rekrutacji na studia i nie powinny być interpretowane w oderwaniu od wymienionych przepisów.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uczelnia – Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
- 2) rektor – rektora uczelni;
- 3) studia – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 4) kandydat na studia – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia przez rekrutację lub potwierdzenie efektów uczenia się; przepisy zarządzenia odnoszące się do kandydatów na studia stosuje się odpowiednio do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w drodze przeniesienia z innej uczelni oraz wznawiających studia po skreśleniu z listy studentów;
- 5) student – osoba wpisana na studia;
- 6) doktorant – osoba kształcąca się w szkole doktorskiej lub odpowiednio na studiach doktoranckich prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;



- 7) osoba niepełnosprawna – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może (w oddziaływaniu z różnymi barierami) utrudniać jej pełny udział na zasadzie równości z innymi osobami w pełnieniu ról społecznych, w tym zwłaszcza:
  - a) w procesie przyjmowania na studia lub do szkoły doktorskiej,
  - b) w kształceniu na studiach lub w szkole doktorskiej,
  - c) w prowadzeniu działalności naukowej;
- 8) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych działające w uczelni;
- 9) wsparcie – pomoc związana ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
- 10) wsparcie o charakterze ogólnym – wsparcie, z którego korzystają lub mogą korzystać wszystkie osoby niepełnosprawne lub wszystkie osoby z określonym rodzajem niepełnosprawności; korzystanie ze wsparcia o charakterze ogólnym nie wymaga składania wniosku, ani wydawania decyzji, a uprawnienie do korzystania z tej formy wsparcia nie podlega weryfikacji;
- 11) wsparcie o charakterze indywidualnym – wsparcie udzielone w formie bezgotówkowej konkretnej osobie, na jej wniosek, na podstawie decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub innego uprawnionego organu;
- 12) działalność naukowa – działalność, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, obejmującą badania naukowe, prace rozwojowe i twórczość artystyczną.

### § 3

Wszystkie osoby zaangażowane w proces udzielania osobom niepełnosprawnym wsparcia o charakterze indywidualnym są zobowiązane do ochrony danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby niepełnosprawnej.

## Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych

### § 4

1. Uczelnia posiada fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych stanowią środki przyznane uczelni na podstawie art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz środki, o których mowa w art. 238 ust. 8 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych może być zasilany z innych źródeł, w szczególności z przeznaczonych na ten cel darowizn.
4. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych pozostają w funduszu na rok następny.
5. Dysponowanie środkami funduszu odbywa się w oparciu o podział dotacji na dany rok kalendarzowy.

### § 5

1. Zadania, o których mowa w § 6 są realizowane w oparciu o fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych i w granicach znajdujących się na funduszu środków.
2. Zadania, o których mowa w § 6 mogą być również realizowane w oparciu o inne środki finansowe znajdujące się w dyspozycji uczelni, w szczególności w oparciu o środki własne oraz pozyskane przez uczelnię dofinansowanie.
3. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do zadań realizowanych w oparciu o środki, o których mowa w ust. 2, chyba że co innego wynika z odrębnych przepisów.



## § 6

1. Jeżeli co innego nie wynika z dalszych postanowień lub przepisów prawa, środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych mogą być wykorzystywane do finansowania wszelkich form wsparcia, które ma na celu stworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz przyjmowaniu na studia i prowadzeniu działalności naukowej.
2. Środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - 1) wsparcie kandydatów na studia poprzez dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz formy egzaminu wstępnego do potrzeb kandydatów niepełnosprawnych,
  - 2) zapewnienie adaptacji materiałów dydaktycznych, naukowych oraz informacyjnych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (wersje tekstowe, wersje graficzne z warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.),
  - 3) organizację lektoratów języka obcego oraz innych zajęć, których specyfika na to pozwala, dostosowanych do szczególnych potrzeb studentów i doktorantów z określoną niepełnosprawnością,
  - 4) organizację alternatywnych zajęć WF dla studentów niepełnosprawnych,
  - 5) wsparcie w postaci usług uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - 6) zapewnienie w procesie kształcenia usług specjalistów z zakresu wspomagających i alternatywnych sposobów porozumiewania się,
  - 7) organizację szkoleń, kursów specjalistycznych i warsztatów dla osób niepełnosprawnych (np. ułatwiających orientację w przestrzeni, podnoszących kompetencje społeczne lub zawodowe),
  - 8) organizację szkoleń podnoszących świadomość problemów związanych z niepełnosprawnością dla studentów, doktorantów i pracowników uczelni oraz uczelnianych asystentów osób niepełnosprawnych,
  - 9) zapewnienie konsultacji psychologicznych dla osób niepełnosprawnych przeżywających trudności związane z procesem kształcenia na studiach lub w szkole doktorskiej lub prowadzeniem badań naukowych oraz dla osób pracujących z osobami niepełnosprawnymi,
  - 10) zapewnienie konsultacji prawnych, zawodowych itp. w celu wspierania osób niepełnosprawnych w procesie kształcenia lub w prowadzeniu działalności naukowej,
  - 11) opracowanie i wydawanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych lub poruszających problematykę niepełnosprawności.
3. Środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych mogą zostać również przeznaczone na:
  - 1) pokrycie kosztów działalności BON oraz Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
  - 2) wyposażenie uczelni w udogodnienia, specjalistyczny sprzęt oraz oprogramowanie rekompensujące dysfunkcje osób z niepełnosprawnościami,
  - 3) likwidację barier architektonicznych oraz informatycznych w dostępie do edukacji oraz działalności naukowej,
  - 4) utrzymanie, konserwację oraz koszty napraw i remontów infrastruktury, o której mowa w pkt 2-3.



4. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu osób niepełnosprawnych do udogodnień, specjalistycznego sprzętu i oprogramowania zakupionych ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych może się odbywać na zasadach:
  - 1) korzystania z urządzeń i rozwiązań udostępnionych na terenie uczelni do swobodnego korzystania,
  - 2) korzystania ze sprzętu i oprogramowania udostępnianego osobom uczestniczącym w zajęciach objętych programem studiów lub programem szkoły doktorskiej na czas ich odbywania,
  - 3) indywidualnego wypożyczenia.

#### § 7

1. Wartość jednostkowa środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych nie może przekraczać kwoty 10 000 zł.
2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych nie mogą być zaliczane do pierwszego wyposażenia.

#### § 8

1. Do końca lutego Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych przygotowuje roczną analizę potrzeb osób niepełnosprawnych i przedstawia ją do zatwierdzenia przez Komisję. Przy sporządzeniu rocznej analizy potrzeb bierze się pod uwagę wyniki dostępnych analiz i prowadzonych badań ankietowych oraz zapotrzebowanie zgłaszane przez BON, samorząd studencki, samorząd doktorantów oraz kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych.
2. W ciągu dwóch tygodni od przyznania uczelni dotacji podmiotowej na podstawie art. 365 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych opracowuje plan podziału dotacji na dany rok kalendarzowy i przedkłada go do zaopiniowania Komisji.
3. W planie podziału dotacji uwzględnia się:
  - 1) dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy,
  - 2) niewydatkowane środki funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych przechodzące z lat ubiegłych,
  - 3) planowane wydatki funduszu, z uwzględnieniem rocznej analizy potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wydatków już poniesionych i wydatków, które wynikają z wydanych uprzednio decyzji,
  - 4) rezerwę na nieplanowane wydatki nie cierpiące zwłoki.
4. Po zaopiniowaniu planu podziału dotacji przez Komisję, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych przedstawia plan podziału wraz z opinią Komisji do zatwierdzenia Rektorowi. Rektor może uzależnić zatwierdzenie planu od wprowadzenia do niego określonych zmian.
5. Do czasu zatwierdzenia podziału dotacji na dany rok kalendarzowy z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych realizowane są wyłącznie wydatki:
  - 1) wynikające z planu podziału dotacji na rok poprzedni (wydatki niezrealizowane przechodzące na kolejny rok kalendarzowy),
  - 2) wynikające z wcześniejszych decyzji o przyznaniu określonego wsparcia (np. wynikające z decyzji o przyznaniu uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej albo związane z realizacją zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb osób z określoną niepełnosprawnością),
  - 3) wydatki nie cierpiące zwłoki.



4



6. Wydatki, o których mowa w ust. 5 mogą są realizowane, o ile znajdują pokrycie w środkach funduszu.
7. Za celowe i gospodarne wydatkowanie środków zgodnie z ust. 5 i 6 odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

#### § 9

1. Decyzja o podziale dotacji w danym roku kalendarzowym może ulec zmianom w trakcie trwania roku kalendarzowego, w szczególności w przypadku:
  - 1) zmiany zasad wydatkowania środków dotacji,
  - 2) obniżenia lub zwiększenia wysokości środków dotacji,
  - 3) istotnej zmiany potrzeb zgłoszonej przez osoby niepełnosprawne, BON, samorząd studentów lub doktorantów, albo kierownika uprawnionej jednostki,
  - 4) większej niż zakładana liczby wniosków o przyznanie wsparcia o charakterze indywidualnym,
  - 5) wzrostu cen rynkowych usług lub dostaw zamawianych ze środków dotacji.
2. Do zmian w podziale dotacji na dany rok kalendarzowy stosuje się odpowiednio § 8 ust. 3 -7, z tym, że zmiany polegające na:
  - 1) nie wydatkowaniu środków na daną pozycję lub wydatkowaniu ich w kwocie mniejszej niż zaplanowano,
  - 2) zwiększeniu wydatków na daną pozycję ze środków rezerwy budżetowej lub przesunięciu środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami do kwoty nie przekraczającej 25% pozycji, która ulega zwiększeniu- nie wymagają zatwierdzenia przez rektora.

#### **Osoby uprawnione do korzystania ze wsparcia**

#### § 10

1. Ze wsparcia o charakterze ogólnym mogą korzystać wszystkie osoby niepełnosprawne uczestniczące w procesie przyjmowania na studia lub do szkoły doktorskiej, kształceniu na studiach lub w szkole doktorskiej lub prowadzące działalność naukową – bez względu na to, czy ich niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.
2. Ze wsparcia o charakterze indywidualnym mogą korzystać:
  - 1) studenci,
  - 2) doktoranci,
  - 3) pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni,
  - 4) kandydaci na studia, studenci przenoszący się z innej szkoły wyższej oraz osoby wznawiające studia po skreśleniu z listy studentów,
  - 5) kandydaci do szkoły doktorskiej- legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, albo orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji.
3. Ze wsparcia, o charakterze indywidualnym mogą również korzystać cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 pkt 1-5, którzy dysponują decyzją, orzeczeniem lub zaświadczeniem poświadczającym rodzaj i stopień niepełnosprawności, wydanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o orzeczeniu o niepełnosprawności, albo orzeczeniu potwierdzającym rodzaj i stopień niepełnosprawności, rozumie się przez to także orzeczenie, zaświadczenie lub decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. W uzasadnionych przypadkach ze wsparcia o charakterze indywidualnym mogą korzystać osoby wymienione w ust. 2 pkt 1-5, które nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności,



ale których niepełnosprawność jest widoczna dla każdego lub wynika w sposób nie budzący wątpliwości z przedstawionej dokumentacji medycznej.

#### § 11

1. W przypadku studentów niepełnosprawnych warunkiem przyznania wsparcia o charakterze indywidualnym jest uregulowany status studenta.
2. Wymogu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do wsparcia, które jest ukierunkowane na pomoc osobie niepełnosprawnej w uregulowaniu statusu studenta.
3. Studentowi przebywającemu na długoterminowym urlopie od zajęć lub oczekującemu na powtarzanie semestru wsparcie o charakterze indywidualnym może być przyznane, o ile jest to uzasadnione wypełnianiem przez niego obowiązków związanych z kształceniem na studiach (np. studiowanie awansem, przygotowywanie pracy dyplomowej lub wypełnianie innych obowiązków studenta wynikających z programu studiów).
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do urlopów udzielanych w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej.

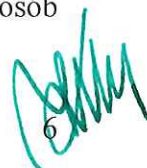
#### § 12

1. Prawo do wsparcia finansowanego ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych wygasa z dniem:
  - 1) w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów lub doktorantów stała się ostateczna,
  - 2) uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu studenta lub doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
  - 3) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów albo złożenia przez doktoranta pisemnej rezygnacji z kształcenia,
  - 4) przeniesienia się do innej szkoły wyższej,
  - 5) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, z tym, że w uzasadnionych przypadkach osoba niepełnosprawna, która ukończyła studia pierwszego stopnia może korzystać ze wsparcia do dnia 31 października roku, w którym ukończyła studia,
  - 6) ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 7) rozwiązania umowy o pracę.
2. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności, albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji, przyznane wsparcie o charakterze indywidualnym jest kontynuowane, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy, podczas których osoba korzystająca ze wsparcia jest zobowiązana dostarczyć do BON nowe orzeczenie.
3. W przypadku niedostarczenia orzeczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, decyzja o przyznaniu wsparcia o charakterze indywidualnym wygasa, a osoba korzystająca ze wsparcia, jest zobowiązana dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług i urządzeń, z których korzystała w ramach wsparcia.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do wsparcia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 i 4. W przypadku niedostarczenia nowego orzeczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, udział studenta w zajęciach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych jest kontynuowany do końca semestru.

### **Organy i jednostki odpowiedzialne za organizację i udzielanie wsparcia**

#### § 13

1. Za realizację zadań związanych z wydatkowaniem środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.





2. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych realizuje powierzone mu zadania przy pomocy BON, a tam gdzie zachodzi taka potrzeba, także przy współudziale właściwych organów i jednostek organizacyjnych uczelni.

#### § 14

1. W uczelni działa Komisja ds. Stwarzania Osobom Niepełnosprawnym Warunków do Pełnego Udziału w Procesie Przyjmowania na Studia, do Szkół Doktorskich, Kształceniu na Studiach i w Szkołach Doktorskich lub Prowadzeniu Działalności Naukowej, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Studenckich jako przewodniczący,
  - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,
  - 3) dwóch przedstawicieli pracowników uczelni,
  - 4) jeden przedstawiciel studentów.
3. Komisja jest powoływana przez rektora na czas trwania kadencji organów uczelni, z tym, że przedstawiciel studentów jest powoływany na okres roku, z możliwością ponownego powołania.
4. Komisja obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
6. Z posiedzeń Komisji spisywany jest protokół, podpisany przez przewodniczącego Komisji oraz protokolanta.
7. Decyzje Komisji podpisane są przez przewodniczącego.

#### § 15

1. Uprawnienia Pełnomocnika Rektora ds. osób Niepełnosprawnych oraz Komisji wynikające z zarządzenia nie naruszają kompetencji innych organów uczelni oraz jednostek organizacyjnych, które wynikają ze Statutu, regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w uczelni.
2. Ewentualne spory kompetencyjne w sprawach, o których mowa w ust. 1 rozstrzyga Rektor.

### **Zasady udzielania wsparcia o charakterze ogólnym i indywidualnym**

#### § 16

1. Wsparcie o charakterze indywidualnym udzielane jest na wniosek osoby niepełnosprawnej. Wsparcie o charakterze ogólnym jest organizowane z inicjatywy Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Wsparcie o charakterze ogólnym może być także organizowane z inicjatywy organów uczelni, kierowników właściwych jednostek organizacyjnych, samorządu studenckiego lub osób niepełnosprawnych.
3. Zarówno wsparcie o charakterze ogólnym, jak i wsparcie indywidualne, jest udzielane z uwzględnieniem zasad celowości, racjonalności i możliwie najlepszego stosunku kosztów do rezultatów.
4. Zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane finansowane ze środków funduszu są realizowane z uwzględnieniem zasad określonych w zarządzeniu Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 18/2021 z dnia 12 marca 2021 r.

w sprawie zasad udzielania zamówień w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego finansowanych ze środków publicznych (z wyjątkiem środków unijnych).

#### § 17

1. Wnioski o wsparcie o charakterze indywidualnym należy składać w BON nie później niż na miesiąc przed planowym terminem skorzystania ze wsparcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w późniejszym terminie.
2. Wnioski o wsparcie o charakterze indywidualnym składa się na formularzach przygotowanych i udostępnionych przez BON na stronie internetowej oraz w siedzibie BON.
3. Do wniosku o wsparcie o charakterze indywidualnym należy dołączyć orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność oraz w miarę możliwości rodzaj i stopień niepełnosprawności, chyba że takie orzeczenie znajduje się już w dyspozycji BON. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 4 na żądanie BON lub Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych do wniosku należy dołączyć wymaganą dokumentację medyczną.
4. BON weryfikuje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przekazuje go wraz ze swoją opinią Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

#### § 18

1. Decyzje w sprawie przyznania wnioskowanego wsparcia podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Podejmując decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych współpracuje z właściwymi organami i jednostkami organizacyjnymi uczelni oraz może zasięgać opinii specjalistów. Decyzje w sprawie przyznania wsparcia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 i 5 są podejmowane w uzgodnieniu z dziekanem lub kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej (SJO, Studium WF, Studium Informatyczne).
3. Od decyzji odmownej wnioskodawcy lub wnioskodawcom przysługuje odwołanie do Komisji. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem BON w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Pełnomocnika.

#### § 19

1. Podejmując decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia o charakterze indywidualnym Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych bada wniosek pod kątem celowości przyznania wnioskowanego wsparcia oraz możliwości jego sfinansowania ze środków dotacji.
2. W przypadku wsparcia o charakterze indywidualnym, które pociągałoby za sobą znaczne nakłady finansowe, podejmując decyzję należy także wziąć pod uwagę stosunek nakładu środków do rezultatów oraz alternatywne możliwości udzielenia osobie niepełnosprawnej wsparcia.
3. W razie potrzeby Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych lub BON mogą zaproponować wnioskodawcy także inne rodzaje wsparcia niż wnioskowane.

#### § 20

1. Decyzje w sprawie przyznania albo odmowy przyznania wsparcia o charakterze indywidualnym sporządzane są na piśmie i doręczane wnioskodawcy. Doręczenie rozstrzygnięcia następuje poprzez jego odebranie za pokwitowaniem w BON lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.



8



2. Decyzja powinna zawierać przynajmniej: imię i nazwisko studenta, numer albumu i studiowany kierunek, rodzaj wnioskowanego wsparcia oraz rozstrzygnięcie merytoryczne.
3. W razie potrzeby w decyzji należy także określić okres, na który zostało przyznane wsparcie oraz zasady korzystania z przyznanego wsparcia.
4. Decyzja odmowna zawiera uzasadnienie.

#### § 21

1. W uzasadnionych przypadkach decyzje w przedmiocie przyznania albo odmowy przyznania wsparcia o charakterze indywidualnym, mogą zostać zmienione lub uchylone.
2. Do decyzji o zmianie albo uchyleniu decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych w przedmiocie przyznania albo odmowy przyznania wsparcia charakterze indywidualnym stosuje się odpowiednio § 18 - § 20.

### **Uczelniany asystent osoby niepełnosprawnej**

#### § 22

1. O wsparcie w postaci usług uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej może się ubiegać student, doktorant oraz pracownik badawczy i badawczo-dydaktyczny ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, który ze względu na rodzaj orzeczonej niepełnosprawności wymaga takiej formy wsparcia.
2. Wsparcie w postaci usług uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej dla studentów i doktorantów przyznawane jest z początkiem semestru na okres semestru lub roku akademickiego. W razie potrzeby wsparcie to jest przedłużane na kolejne okresy.

#### § 23

1. Uczelnianym asystentem osoby niepełnosprawnej może być osoba, która odbyła kurs przygotowujący do wykonywania zadań asystenta organizowany przez uczelnię.
2. Zwolnienie z konieczności odbywania kursu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje osobom, które przedłożą dokumenty poświadczające ich doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Asystent powinien być dyspozycyjny i gwarantować swoją obecność przy osobie niepełnosprawnej w ustalonych godzinach.
4. Osoba niepełnosprawna ma prawo zaproponować osobę, która będzie pełnić funkcję asystenta, o ile spełnia ona wymagania określone w ust. 1-3.
5. O powierzeniu danej osobie funkcji uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej decyduje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

#### § 24

1. Osoba niepełnosprawna ma prawo korzystać z pomocy asystenta w czynnościach związanych z odbywaniem kształcenia lub prowadzeniem badań naukowych (w tym także związanych z różnymi załatwieniami na uczelni), których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.
2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1, asystent może zostać w szczególności zobowiązany do:
  - 1) towarzyszenia osobie niepełnosprawnej w drodze z miejsca zamieszkania na uczelnię i z powrotem,
  - 2) pomocy osobie niepełnosprawnej w przemieszczaniu się na terenie uczelni,



- 3) pomocy studentowi lub doktorantowi niepełnosprawnemu w odbywaniu zajęć ujętych w programie studiów lub w programie szkoły doktorskiej w semestrze, na który przyznano wsparcie (np. w formie sporządzania notatek z zajęć),
  - 4) pomoc w korzystaniu z biblioteki oraz w wykonywaniu czynności technicznych, przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, opracowywaniu notatek, transkrypcji plików dźwiękowych,
  - 5) dopełniania w imieniu studenta lub doktoranta formalności związanych z tokiem studiów lub kształcenia w szkole doktorskiej,
  - 6) pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w wyjeździe naukowym lub edukacyjnym,
  - 7) pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem w praktykach zawodowych.
3. Szczegółowy zakres zadań uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej określa Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, w zależności od stwierdzonych potrzeb osoby niepełnosprawnej.
4. Asystenci nie świadczą usług w zakresie czynności samoobsługowych i fizjologicznych.

#### § 25

1. Za swoje obowiązki uczelniany asystent osoby niepełnosprawnej otrzymuje wynagrodzenie według ustalonej stawki godzinowej.
2. W przypadku, gdy obowiązki asystenta obejmują pomoc w transporcie osoby niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania na uczelnię lub do miejsca odbywania zajęć i z powrotem, asystentowi przysługuje dofinansowanie do biletu okresowego MPK w wysokości do 50% ceny biletu.
3. Szczegółowy sposób wykonywania obowiązków uczelnianego asystenta osoby niepełnosprawnej, sposób rozliczania pełnionych obowiązków oraz należne wynagrodzenie i dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 określa pisemna umowa zawarta pomiędzy uczelnią a asystentem.

### **Zajęcia dydaktyczne dostosowane do potrzeb studentów i doktorantów niepełnosprawnych**

#### § 26

1. Studenci ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy ze względu na rodzaj niepełnosprawności wymagają takiej formy wsparcia, mogą się ubiegać o zorganizowanie lektoratu języka obcego dostosowanego do stopnia i rodzaju posiadanej niepełnosprawności. To samo stosuje się do innych zajęć odbywanych w grupach ćwiczeniowych, których specyfika może wymagać tej formy wsparcia.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doktorantów.
3. Student niepełnosprawny, w którego planie studiów przewidziano obowiązkowe zajęcia WF, może ubiegać się o:
  - 1) zorganizowanie zajęć WF w formie dostosowanej do możliwości osób niepełnosprawnych, albo
  - 2) dostosowanie ćwiczeń i wymagań do jego stanu zdrowia i możliwości w ramach ogólnych zajęć WF dla studentów, albo
  - 3) zwolnienie z zajęć WF na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 27

1. Liczebność grup ćwiczeniowych, w których odbywane są zajęcia, o których mowa w § 26 ust. 1 oraz liczebność grup WF, o których mowa w § 26 ust. 3 pkt 1, nie powinna być większa niż 5 osób.



2. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie ma innego sposobu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, dopuszcza się, aby zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywały się indywidualnie.

### **Wypożyczenie sprzętu wykorzystywanego w procesie kształcenia lub działalności naukowej**

#### § 28

1. BON prowadzi i ogłasza na stronie internetowej wykaz urządzeń (specjalistycznego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i innych urządzeń elektronicznych wraz z oprogramowaniem dedykowanym dla osób niepełnosprawnych) przeznaczonych dla osób z określonymi rodzajami niepełnosprawności, które mogą być udostępniane osobom niepełnosprawnym na zasadzie nieodpłatnego użyczenia.
2. Urządzenie sprzętu następuje na podstawie pisemnej umowy użyczenia na okres semestru lub krótszy, z możliwością jego przedłużenia.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych podejmuje decyzję o użyczeniu sprzętu biorąc pod uwagę liczbę złożonych wniosków, ilość dostępnego sprzętu oraz indywidualną sytuację wnioskodawcy.
4. W przypadku decyzji odmownej spowodowanej brakiem wolnego sprzętu, wnioskodawca jest wpisywany na listę rezerwową. W razie pojawienia się wolnego sprzętu zgodnego z zapotrzebowaniem, BON zawiadamia o tym kolejne osoby z listy rezerwowej. W razie potwierdzenia chęci wypożyczenia wnioskowanego sprzętu przez osobę powiadomioną w tym trybie, Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych wydaje decyzję w przedmiocie wypożyczenia wnioskowanego sprzętu bez potrzeby składania kolejnego wniosku.
5. Zasady użytkowania użyczonego sprzętu, odpowiedzialność za jego utratę lub uszkodzenie oraz przypadki, w których biorący jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu użyczonego sprzętu określa umowa, o której mowa w ust. 2.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 29

W sprawach dotyczących wsparcia udzielanego ze środków dotacji osobom niepełnosprawnym, nie uregulowanych w zarządzeniu, rozstrzyga Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, z tym, że rozstrzygnięcia przekraczające zakres zwykłego zarządzania środkami dotacji wymagają akceptacji Rektora.

#### § 30

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 13/2012 z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie zasad przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
- 2) zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 49/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu użyczenia sprzętu i oprogramowania na potrzeby studentów niepełnosprawnych związane z procesem kształcenia.



§ 31

Wnioski o wsparcie złożone przed wejściem w życie zarządzenia rozpatruje się na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 32

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Rektor  
  
Prof. KAAFM dr Klemens Budzowski