

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 43/2021

z dnia 17 czerwca 2021 r.

w sprawie organizacji roku akademickiego 2021/2022 oraz organizacji, terminów i trybu zaliczania semestru i roku studiów

Na podstawie § 9 ust. 3, § 15 ust. 1-3, § 16 ust. 1 i § 30 ust. 5 Regulaminu Studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego zarządza się, co następuje:

Kalendarz akademicki

§ 1

Rok akademicki 2021/2022 rozpoczyna się 1 października 2021 r. i kończy 30 września 2022 r.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym dla studentów studiów stacjonarnych trwają od 4 października 2021 r. do 30 stycznia 2022 r.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów stacjonarnych w semestrze zimowym rozpoczyna się 31 stycznia 2022 r. i kończy się 13 lutego 2022 r., a sesja poprawkowa trwa od 21 lutego 2022 r. do 6 marca 2022 r.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim dla studentów studiów stacjonarnych trwają od 28 lutego 2022 r. do 19 czerwca 2022 r.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów stacjonarnych w semestrze letnim rozpoczyna się 20 czerwca 2022 r. i kończy się 1 lipca 2022 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od 5 września 2022 r. do 25 września 2022 r.

§ 4

1. Terminy zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym i letnim określa załącznik do zarządzenia.
2. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym rozpoczyna się 11 lutego 2022 r. i kończy się 27 lutego 2022 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa do 13 marca 2022 r.
3. Sesja egzaminacyjna dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze letnim rozpoczyna się 8 lipca 2022 r. i kończy się 24 lipca 2022 r., a sesja egzaminacyjna poprawkowa trwa od 8 września 2022 r. do 25 września 2022 r.

§ 5

1. Przerwa międzysemestralna na studiach stacjonarnych trwa od 14 lutego 2022 r. do 20 lutego 2022 r.
2. Wakacje letnie dla studentów studiów stacjonarnych rozpoczynają się 2 lipca 2022 r.



3. Wakacje letnie dla studentów studiów niestacjonarnych rozpoczynają się 25 lipca 2022 r.
4. W roku akademickim 2021/2022 ustala się dla studentów studiów stacjonarnych następujące dni wolne od zajęć:
 - 1) 1 listopada 2021 r.,
 - 2) 11 listopada 2021 r.,
 - 3) 23 grudnia 2021 r. - 7 stycznia 2022 r.,
 - 4) 14 - 19 kwietnia 2022 r.,
 - 5) 1 - 3 maja 2022 r.,
 - 6) 16 czerwca 2022 r.

Egzaminy i zaliczenia dla studentów (począwszy od naboru 2017/2018)

§ 6

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenia bez oceny są wpisywane do wirtualnego dziekanatu.
2. Obowiązkiem prowadzącego egzamin lub zaliczenie jest wpisanie ocen (zaliczeń) do wirtualnego dziekanatu. Zaleca się, aby wpisy były dokonywane nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia.
3. Po wpisaniu ocen (zaliczeń) do wirtualnego dziekanatu prowadzący egzamin lub zaliczenie drukuje z wirtualnego dziekanatu protokół i opatruje go swoim podpisem.
4. Protokół należy wydrukować osobno dla każdego terminu egzaminu lub zaliczenia i dostarczyć do dziekanatu w terminie 14 dni od daty egzaminu lub zaliczenia.
5. Karty okresowych osiągnięć są drukowane na zakończenie sesji egzaminacyjnej z wirtualnego dziekanatu i opatrywane podpisem oraz pieczętą imienną dziekana lub innego upoważnionego pracownika.

§ 7

1. Studenci pobierają w dziekanacie przed sesją egzaminacyjną kartę potwierdzającą prawo do składania w sesji wymienionych w niej egzaminów i zaliczeń (karta uprawniająca do sesji).
2. Karty uprawniające do sesji będą wydawane studentom w semestrze zimowym od 14 stycznia 2022 r., a w semestrze letnim od 3 czerwca 2022 r.
3. Pracownik dziekanatu wydający studentowi kartę uprawniającą do sesji obowiązany jest odnotować na karcie datę jej wydania. Pod datą umieszcza się czytelny podpis pracownika wydającego kartę.
4. Ważne są tylko karty opieczętowane okrągłą pieczętą Uczelni oraz zawierające podpis i datę wydania karty odnotowaną zgodnie z ust. 3.

§ 8

1. Karta uprawniająca do sesji nie może być wydana, jeżeli student zalega z opłatami za studia, chyba że zaległości powstały na innym kierunku, albo dotyczą zajęć dodatkowych, które nie są ujęte na karcie.
2. Bez karty uprawniającej do sesji student nie może być dopuszczony do egzaminu lub zaliczenia. To samo stosuje się w przypadku, gdy egzamin lub zaliczenie nie został ujęty na karcie.
3. Sprawdzenie przed egzaminem lub zaliczeniem kart uprawniających do sesji jest obowiązkiem prowadzącego egzamin lub zaliczenie.

4. Postanowień ust. 2 i 3 nie stosuje się, jeżeli termin egzaminu lub zaliczenia wypada przed upływem 14 dni od daty, od której są wydawane karty uprawniające do sesji. W takim przypadku przeprowadzający egzamin lub zaliczenie pobiera z dziekanatu listę osób uprawnionych do przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia i wpuszcza studentów na egzamin lub zaliczenie na podstawie listy.

§ 9

1. Przedmioty powtarzane, przedmioty studiowane awansem oraz przedmioty stanowiące różnice programowe uwzględnia się na karcie uprawniającej do sesji, o ile dotyczą danego semestru i zostały przez studenta opłacone.
2. Egzaminów komisyjnych oraz wpisów warunkowych krótkoterminowych nie umieszcza się na karcie uprawniającej do sesji.
3. Student, który uzyskał zgodę dziekana na egzamin komisyjny albo na wpis warunkowy krótkoterminowy przystępuje do egzaminu lub zaliczenia za okazaniem decyzji dziekana lub na podstawie osobnego zaświadczenia wystawionego przez dziekanat. To samo stosuje się w razie przywrócenia albo przesunięcia terminu egzaminu lub zaliczenia.

Egzaminy i zaliczenia dla studentów (nabór 2015/2016)

§ 10

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenia bez oceny są wpisywane do wirtualnego dziekanatu oraz do indeksów i kart okresowych osiągnięć.
2. Wpisanie ocen (zaliczeń) do wirtualnego dziekanatu oraz do indeksu i karty okresowych osiągnięć jest obowiązkiem prowadzącego egzamin lub zaliczenie.
3. Zaleca się, aby wpisanie ocen i zaliczeń do wirtualnego dziekanatu następowało nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia.
4. Protokoły egzaminów i zaliczeń mogą być wypełniane odręcznie, albo sporządzane w formie wydruków z wirtualnego dziekanatu, opatrzonych podpisem prowadzącego egzamin lub zaliczenie.
5. Protokół powinien być podpisany i dostarczony do dziekanatu przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 11

1. Karty okresowych osiągnięć będą wydawane studentom w semestrze zimowym od 14 stycznia 2022 r., a w semestrze letnim od 3 czerwca 2022 r. po przedłożeniu kserokopii dowodów wymaganych opłat.
2. W przypadku karty głównej obowiązek przedłożenia dowodów opłat nie dotyczy studentów, którzy na dzień 31 grudnia w semestrze zimowym, bądź na 30 kwietnia w semestrze letnim, posiadali uregulowane czesne za cały semestr studiów.
3. Karty na wpis warunkowy krótkoterminowy, karty na powtarzanie przedmiotu, na przedmioty studiowane awansem oraz na przedmioty stanowiące różnice programowe będą wydawane po przedłożeniu dowodu stosownych opłat.
4. Postanowienia § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia prowadzący ma obowiązek sprawdzić indeks i kartę okresowych osiągnięć każdego studenta przystępującego do egzaminu lub zaliczenia.
2. Bez karty okresowych osiągnięć student nie może być dopuszczony do egzaminu lub zaliczenia, chyba że termin egzaminu lub zaliczenia wypada przed upływem 14 dni od daty, od której są wydawane karty okresowych osiągnięć. W takim przypadku przeprowadzający egzamin lub zaliczenie pobiera z dziekanatu listę osób uprawnionych do przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia i wpuszcza studentów na egzamin lub zaliczenie na podstawie indeksów oraz listy.

Egzaminy i zaliczenia - postanowienia wspólne

§ 13

1. Wszystkie egzaminy oraz zaliczenia z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem są wpisywane z oceną, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.
2. Jeżeli rada wydziału nałoży na studentów obowiązek składania deklaracji wyboru przedmiotów, student zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie deklaracji w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Dla przeprowadzenia pisemnego zaliczenia z przedmiotu, który nie kończy się egzaminem oraz egzaminu w formie pisemnej prowadzący przedmiot lub egzaminator pobiera z dziekanatu opieczętowany pieczętąką uczelni papier.
4. Zaliczenie przedmiotu, który nie kończy się egzaminem może następować również w terminach sesji. Terminy te nie mogą być w tym przypadku przekraczane.

Zaliczenie semestru i wpisanie na kolejny semestr (rok studiów)

§ 14

1. Studentowi (począwszy naboru 2017/2018) zalicza się semestr jeżeli do końca sesji poprawkowej uzyskał zaliczenie wszystkich obowiązujących przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów i uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS oraz spełnił inne wymogi zaliczenia semestru przewidziane w programie studiów.
2. Studentowi (naboru 2015/2016) zalicza się semestr, jeśli uzyskał zaliczenie wszystkich obowiązujących przedmiotów/modułów przewidzianych planem studiów, uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS oraz spełnił inne wymogi zaliczenia semestru przewidziane w programie studiów i złożył indeks i karty okresowych osiągnięć z kompletem wymaganych wpisów nie później niż 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

§ 15

1. Studenta, który zaliczył semestr, wpisuje się na kolejny semestr pod warunkiem uregulowania należnych opłat za studia, w tym zwłaszcza czesnego za zaliczony semestr.
2. W celu udokumentowania opłat, o których mowa w ust. 1 studenci wyższych lat studiów zobowiązani są dostarczyć do dziekanatu kserokopie dowodów ich uiszczenia.

3. Zaliczenie semestru oraz wpisanie na kolejny semestr odnotowuje się w wirtualnym dziekanacie i karcie okresowych osiągnięć, a studentom szóstego roku studiów dodatkowo w indeksie.

§ 16

1. Dziekani zobowiązani są do zapewnienia pełnej realizacji planowanych godzin zajęć dydaktycznych.
2. Do zrealizowania wskazanego w programie i planie studiów wymiaru godzin zajęć dydaktycznych wykorzystane mogą zostać metody i techniki kształcenia na odległość (e-learning), zgodnie z zamieszczonym na stronie Uczelni harmonogramem zajęć dla poszczególnych kierunków.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach Rektor może zmienić terminy sesji egzaminacyjnej, w taki sposób aby zapewnić realizację pełnego programu i planu studiów.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor

Prof. KAAFM dr Klemens Budzowski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 43/2021 z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2021/2022 oraz organizacji, terminów i trybu zaliczania semestru i roku studiów

Terminy zjazdów dla studentów studiów niestacjonarnych w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2021/2022 studiujących w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

- wszystkich kierunków i roczników Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu
- piątki (popołudnia), soboty i niedziele
- dla pozostałych kierunków – soboty i niedziele

Semestr zimowy

Tura I		Tura II
1. 24, 25, 26.09.2021 r.	**	24, 25, 26.09.2021 r. **
2. 1, 2, 3.10.2021 r.		8, 9, 10.10.2021 r.
3. 15, 16, 17.10.2021 r.		22, 23, 24.10.2021 r.
4. 5, 6, 7.11.2021 r.		12, 13, 14.11.2021 r.
5. 19, 20, 21.11.2021 r.		26, 27, 28.11.2021 r.
6. 3, 4, 5.12.2021 r.		10, 11, 12.12.2021 r.
7. 17, 18, 19.12.2021 r.		7, 8, 9.01.2022 r.
8. 14, 15, 16.01.2022 r.		21, 22, 23.01.2022 r.
9. 28, 29, 30.01.2022 r.		4, 5, 6.02.2022 r.
10. 11, 12, 13.02.2022 r.	*	18, 19, 20.02.2022 r. *

Semestr letni

Tura I		Tura II
1. 4, 5, 6.03.2022 r.		11, 12, 13.03.2022 r.
2. 18, 19, 20.03.2022 r.		25, 26, 27.03.2022 r.
3. 1, 2, 3.04.2022 r.		8, 9, 10.04.2022 r.
4. 22, 23, 24.04.2022 r.		6, 7, 8.05.2022 r.
5. 13, 14, 15.05.2022 r.		20, 21, 22.05.2022 r.
6. 27, 28, 29.05.2022 r.		3, 4, 5.06.2022 r.
7. 10, 11, 12.06.2022 r.		17, 18, 19.06.2022 r.
8. 24, 25, 26.06.2022 r.		1, 2, 3.07.2022 r.
9. 8, 9, 10.07.2022 r.	*	15, 16, 17.07.2022 r. *
10. 22, 23, 24.07.2022 r.	**	22, 23, 24.07.2022 r. **

** - w tym terminie zajęcia realizowane są tylko dla kierunków, które mają 10 i więcej zjazdów w semestrze

* - w tym terminie zajęcia realizowane są tylko dla kierunków, które mają 9 i więcej zjazdów w semestrze

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 43/2021 z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021 oraz organizacji, terminów i trybu zaliczania semestru i roku studiów

Podział studiów niestacjonarnych na tury zjazdów Semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022

TURA I

Administracja II (9 zjazdów)
Administracja III (8 zjazdów)
Bezpieczeństwo narodowe II (10 zjazdów)
Bezpieczeństwo narodowe III (10 zjazdów)
Sily i służby specjalne III projekt (10 zjazdów)
Bezpieczeństwo wewnętrzne II (10 zjazdów)
Bezpieczeństwo wewnętrzne III (10 zjazdów)
Pedagogika III lic. (10 zjazdów)
Pedagogika II jm. (10 zjazdów)
Pedagogika III jm (10 zjazdów)
Prawo II (10 zjazdów)
Prawo III (10 zjazdów) + kryminologia
Kryminologia i resocjalizacja II (9 zjazdów)
Kryminologia i resocjalizacja III (9 zjazdów)
Zarządzanie II (10 zjazdów)
Zarządzanie projektami III projekt (10 zjazdów)
Zarządzanie III (10 zjazdów)
Finanse i rachunkowość II (10 zjazdów)
Finanse i rachunkowość III (10 zjazdów)
Informatyka i ekonometria II (10 zjazdów)
Projektowanie gier i aplikacji III projekt (10 zjazdów)
Informatyka i ekonometria III (10 zjazdów)
Psychologia II (9 zjazdów)
Psychologia III (10 zjazdów)
Filologia angielska II (10 zjazdów)
Filologia angielska III (10 zjazdów)
Ratownictwo medyczne II (16 zjazdów) (+pt)
Ratownictwo medyczne III (16 zjazdów) (+pt)
Fizjoterapia II (16 zjazdów) (+pt)
Fizjoterapia III (16 zjazdów) (+pt)
Dietetyka II (10 zjazdów) (+pt)
Dietetyka III (10 zjazdów) (+pt)
Kosmetologia II (10 zjazdów)(+pt)
Kosmetologia III (10 zjazdów)(+pt)
Kosmetologia studia II stopnia 21/p (10 zjazdów)(+pt)
Organizacja produkcji filmowej i tv II (9 zjazdów)
Pielęgniarstwo studia II stopnia 21/p (12 zjazdów)(+pt)

TURA II

Administracja I (8 zjazdów)
Administracja II stopień 21/p (8 zjazdów)
Bezpieczeństwo narodowe I (9 zjazdów)
Bezpieczeństwo narodowe II stopień 21/p (8 zjazdów)
Bezpieczeństwo narodowe II stopień 20/L (8 zjazdów)
Bezpieczeństwo narodowe II stopień 20/p (9 zjazdów)
Bezpieczeństwo wewnętrzne I (10 zjazdów)
Psychologia I (10 zjazdów)
Psychologia IV (10 zjazdów)
Psychologia V (10 zjazdów)
Pedagogika I jm. (10 zjazdów)
Pedagogika stosowana I lic. (10 zjazdów)

Pedagogika IV jm. projekt (10 zjazdów)
Pedagogika II stopień 21/p (10 zjazdów)
Pedagogika II stopień 20/p (10 zjazdów)
Pedagogika II stopień 19/p logopedia (10 zjazdów)
Zarządzanie I (9 zjazdów)
Zarządzanie II stopień 21/p (9 zjazdów)
Zarządzanie II stopień 20/p (9 zjazdów)
Finanse i rachunkowość I (9 zjazdów)
Informatyka i ekonometria I (10 zjazdów)
Informatyka i ekonometria IV (10 zjazdów)
Prawo I (9 zjazdów)
Prawo IV (10 zjazdów) + kryminologia
Prawo V (10 zjazdów) + kryminologia
Kryminologia i resocjalizacja I (9 zjazdów)
Kryminologia i resocjalizacja II stopień 20/p (8 zjazdów)
Kryminologia i resocjalizacja II stopień 21/p (8 zjazdów)
Fizjoterapia I (14 zjazdów) (+pt)
Fizjoterapia IV(16 zjazdów) (+pt)
Fizjoterapia V(16 zjazdów) (+pt)
Fizjoterapia II st 20/p (14 zjazdów) (+pt)
Fizjoterapia II st 20/L (10 zjazdów) (+pt)
Dietetyka I (10 zjazdów) (+pt)
Pielęgniarstwo studia II stopnia 20/p (12 zjazdów) (+pt)
Ratownictwo medyczne I (16 zjazdów) (+pt)
Ratownictwo medyczne IV (16 zjazdów) (+pt)
Kosmetologia I (10 zjazdów) (+pt)
Kosmetologia studia II stopnia 20/p (10 zjazdów)(+pt)
Filologia angielska I (9 zjazdów)
Organizacja produkcji filmowej i tv I (9 zjazdów)